

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Homoeopathy Faculty

Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Name of College/Institute : **Shri. Prakashchand Jain Homoeopathic Medical College,
Hospital & Research, Palaskhede Bk, Jamner ...**

CollegeCode : 143119

Sr. No.	Name of Trust / Society	Details
1.	Registration Certificate	Trust / Society :-F-9379 Dated: 24/09/2008 Hospital (Bombay Nursing Act) :-146 dt31/03/2025
2.	Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter or As per Change of Name Proposal Approved by the University)	: Shri. Prakashchand Jain Homoeopathic Medical College, Hospital & Research,
3.	Address with Pincode	: Jain Knowledge City, Gat. No. 82/1/2, Jalgaon Raod, State Highway No. 185, Palaskhede Bk Jamner Tal. Jamner Dist. Jalgaon (MS)-424206
4.	Email ID	: principalspjhmc@gmail.com
5.	Telephone / Mobile No.(s)	: 02580/233856, 233356
6.	Website Address	: http://bhmsjamner.org.in/



Mekasare

Signature of Principal with Seal
Principal

Shri. Prakashchand Jain
Homoeopathic Medical College
Hospital & Research, Palaskhede Bk,
Jamner Tal. Jamner Dist. Jalgaon Pin-424206



४१

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये सहाय्यक सचिव, माहिती येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव पु. का. श. चं. द. जे. न. बुरुडे प्रीस

..... सो. र्. मा. जागनेर वा. जागनेर जि. अहमदाबाद

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक १५५६६ (अहमदाबाद)

..... डॉ. बा. सु. कु. भा. पु. का. श. चं. द. वु. क. प्रीस यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २४/१/२००८ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

सचिव



सही
.....

पदनाम सहाय्यक सचिव, माहिती
सहाय्यक सचिव, माहिती



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा-१०३२५/१७८१

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की,

प्रकाशचंद्र जी व्हाडु उद्दलिय संस्था, जाफनूर

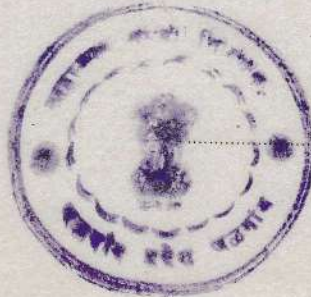
सा. जाफनूर जि. अहमदाबाद

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख : २२/०६/२००८

रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

तयार करणार
कमिष्ठ लिपीक
सा. न्या. नों. कार्यालय
जळगांव



Handwritten signature in blue ink.

सहाय्यक संस्था विभाग
संस्थांचे सहायक निबंधक
जळगांव

विभाग.

138/2120

7

प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव

-: विधानपत्र (संस्थापन समयालेखा) :-

Exh 3

१. संस्थेचे नांव :- प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव

२. संस्थेचा पत्ता :- द्वारा. श्री.प्रकाशचंद हुकुमचंद ओसमवाळा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव

३. संस्थेचे उद्देश :-

१. शिक्षणांचा सर्वांगीण विकास व उन्नती करण्यासाठी प्रयत्न करणे. त्यासाठी बालवाडी प्राथमिक, माध्यामिक, कला, वाणिज्य, विद्या, वैद्यकीय, कृषी, क्रिडा, विद्यालय / 302 महाविद्यालय सुरू करणे.
 21/9/2020
२. आश्रमशाळा, प्रौढ शिक्षण वर्ग, वसतीगृह, बालसंगोपन व बालसेस्कार केंद्र, मुकबधिर अंध, अपंग विद्यार्थ्यांसाठी शाळा सुरू करणे.
 20/10/2020
३. ग्रामिण भागातील महिला, विद्यार्थी, मुले / मुली यांच्या संगणक साक्षरतेच्या दृष्टीने उच्च तंत्र शिक्षण, माहिती व तंत्रज्ञान संगणक टंकलेखन, शिक्षणसंगणक विद्यार्थी प्रशिक्षण कार्यक्रम सुरू करणे.
 22/11/2020
४. औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, कृषी पदवी व पदविका (डि.एड.) महाविद्यालय, शिक्षणशास्त्र (बी.एड.) महाविद्यालय, पशुवैद्यकीय व अभियांत्रिकी महाविद्यालय सुरू करणे. तसेच अल्पसंख्यांक समाजाचे उन्नती करण्यासाठी प्रयत्न करणे.
 20/10/2020
५. शारिरीक, मानसिक व सामाजिक दृष्ट्या अपंग विकलांग घटकांच्या उन्नती व विकासासाठी कल्याणकारी योजना सुरू करणे. अंध, मतीमंद, मुकबधिर, अस्तिव्यंग व बहुविकलांग कार्यशाळा सुरू करणे.
६. महिला व बालके यांच्या सर्वांगीण विकासाच्या दृष्टीने योजना व कार्यक्रम राबविणे. विधवाश्रम, वृद्धाश्रम, अनाथालये, बालकाश्रम सुरू करणे.
७. विविध खेळांचे प्रशिक्षण देणे, खेळांच्या स्पर्धा आयोजित करणे, सदृढ निरीक्षी आरोग्यासाठी व्यायामशाळा, आरोग्यकेंद्र, योगाभ्यासवर्ग, जिमस्टॉक, बालकांसाठी गेमसेंटर, ज्युडो कराटे प्रशिक्षण, धनुर्विद्या, मलखांब, वजन उचलणे, शरीर सौष्ठव इ. खेळांचे प्रशिक्षण देणे.
 Kawdiha R.P.
८. खदीग्रामोद्योग, जिल्हा उद्योग केंद्र, राज्यशासन तथा केंद्रशासनातगत योजना राबवून गरीब, अनाथ, विधवा, विकलांग, अल्पसंख्यांक, मागासवर्गीयांच्या पुर्णवसनासाठी प्रयत्न करणे आणि गरीब होतकरु विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक कार्यासाठी मदत करणे. तसेच आर्थिक दुर्बल घटकांना शासनाच्या योजनासंबंधी माहिती उपलब्ध करून देणे.
९. सामाजिक प्रबोधनासाठी स्त्रीमुक्ती चळवळ, हुंडा प्रतिबंधक, ग्रामिण व शहरी भागात आदर्श गांव, पंचायत राज, सडक योजना, जवाहर ग्राम समृद्धी, ग्रामीण पाणी पुरवठा, ग्राम स्वयंरोजगार, अन्नपूर्णा, सारख्या शासनाच्या योजना राबविणे.
 Kawdiha R.P.

Kawdiha R.P.
अध्यक्ष

श्री. सुकंता प्रकाशचंद कावडीया
उपाध्यक्ष

मे
सेक्रेटरी

१०. आरोग्यविषयक शिबीरे आयोजित करणे. व्यसनमुक्ती, दारूबंदी संस्कार मार्गदर्शन शिबीर आयोजित करणे. निसर्गोपचार, व्यसनमुक्ती केंद्र, कुटुंब नियोजन व कुटुंब कल्याण वैगरे योजना सुरू करणे.
११. नैसर्गिक आपतकालीन संकटग्रस्त गरजू व दुर्बल घटकांना आवश्यक ती वैद्यकीय तथा अन्य स्वरूपांत मदत करणे.
१२. गोपालन करणे. तसेच त्यासाठी गौशाळा सुरू करणे.

४. प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचे नियम व निर्बंधाप्रमाणे संस्थेचा कारभार पहाण्यांची जबाबदारी ज्या संस्थापक सभासदावर संपविण्यांत आली त्या प्रथम कार्यकारी मंडळातील सभासदांची संपुर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नांव	पत्ता	हुद्दा	व्यवसाय	वय	राष्ट्रीयत्व
१.	श्री.राजकुमार प्रकाशचंद कावडीया	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	अध्यक्ष	व्यापार	३८	भारतीय
२.	सौ.शकुंतला प्रकाशचंद कावडीया श्री. प्रकाशचंद कुमरचंद जामनेर जि.जळगांव	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	उपाध्यक्ष	गृहीणी	५८	भारतीय
३.	श्री.मनोजकुमार प्रकाशचंद जैन	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	सेक्रेटरी	व्यापार	३६	भारतीय
४.	श्री.अशोक चंपालाल तालेरा	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	सह सेक्रेटरी	व्यापार	३७	भारतीय
५.	सौ.गुणवंती राजकुमार कावडीया श्री. शैलेश कामिठार जळगांव जि.जळगांव	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	खाजिनदार	गृहीणी	३६	भारतीय
६.	श्री.अभय प्रेमचंद कावडीया	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	सदस्य	व्यापार	३२	भारतीय
७.	सौ.सविता मनोजकुमार जैन	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	सदस्य	गृहीणी	३४	भारतीय
८.	श्री.संतोष मेघराज संचेती	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	सदस्य	व्यापार	३८	भारतीय
९.	श्री.सुनिल चंपालाल जैन श्री. रितेश प्रविण चोपडा	रा.जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव	सदस्य	व्यापार	३५	भारतीय

Kawalika R.P.
अध्यक्ष

श्री.शकुंतला प्रकाशचंद कावडीया
उपाध्यक्ष

M.C.
सेक्रेटरी

५. आम्ही खाली सहया करणार प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत असलेली संस्था अस्तित्वात आणण्यांची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊ प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव हि संस्था आज दिनांक १.९.२००७ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंद करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क्र. संपूर्ण नांव सहया

१. श्री.राजकुमार प्रकाशचंद कावडीया

Kawdiya R.P. P.

२. सौ.शकुंतला प्रकाशचंद कावडीया

श्री शकुंतला प्रकाशचंद कावडीया

३. श्री.राजकुमार प्रकाशचंद जैन

३. श्री.मनोजकुमार प्रकाशचंद जैन

४. श्री.अशोक चंपालाल तालेरा

५. सौ.गुणवंती राजकुमार कावडीया

६. श्री.अभय प्रेमचंद कावडीया

७. सौ.सविता मनोजकुमार जैन

८. श्री.संतोष मेघराज संचेती

९. श्री.सुनिल-चंपालाल जैन

१०. श्री.रितेश प्रविण चोपडा

ठिकाण : जामनेर

दिनांक : १४.९.२००७



वरील सहया करणा-या इसमांना मी ओळखतो त्यांनी माझे समक्ष या विधानपत्रावर स्वाक्ष-या केल्या आहे.

EXECUTIVE REGISTRAR
JAMNER

TRUE COPY

22/11/07
१५.११.२००७
व्यक्तिगत न्याय नोडल
अदालत जळगांव जिल्हा
जळगांव

Ech 4

परिशिष्ट क

प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव
या संस्थेची नियम व नियमावली

१. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

संस्था म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव असे समजले जाईल.

अध्यक्ष म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा अध्यक्ष असे समजण्यांत येईल.

उपाध्यक्ष म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा उपाध्यक्ष असे समजण्यांत येईल.

सेक्रेटरी प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा सेक्रेटरी असे समजण्यांत येईल.

सहसेक्रेटरी म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा सहसेक्रेटरी असे समजण्यांत येईल.

खजिनदार म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा खजिनदार असे समजण्यांत येईल.

कार्यकारी मंडळाचा सभासद प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा कार्यकारी मंडळात असलेला सभासद असे समजण्यांत येईल.

सर्वसाधारण सभेचा सभासद म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा सभासद म्हणजे त्याला सर्वसाधारण सभेचा सभासद असे समजण्यांत येईल.

संस्थापक सभासद म्हणजे प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेच्या विधानपत्र,नियम व नियमावलीवर सहया केलेल्या आहेत अशा सभासदास संस्थापक सभासद समजले जाईल.

२. कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापुरते मर्यादीत राहिल.

३. हिशोबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशोब वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर असे राहिल.

Kawakha R. P

अध्यक्ष

सौ. रंजिता प्रकाशचंद जावडीया
उपाध्यक्ष

सेक्रेटरी

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :-

कोणत्याही वय वर्षे १८ असलेल्या भारतीय स्त्री/पुरुषाला या संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरीतां तिला/त्याला संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यावर सभासदाची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा केल्या नंतर त्याची नोंदणी सभासद यादीमध्ये करण्यांत येईल.

५. सभासदांचे प्रकार :- सभासदांचे प्रकार पुढील प्रमाणे असतील.

१. आजिव सभासद :-जे सभासद संस्थेला रु.५०१/- रूपये पांचशे एक मात्र एक रक्कमी देतील त्यांना आजिव सभासद संबोधण्यांत येईल.
२. सामान्य सभासद :-जे सभासद संस्थेला रु.२०१/- रूपये दोनशे एक मात्र वार्षिक वर्गणी देतील त्यांना सामान्य सभासद संबोधण्यांत येईल.
३. संस्थापक सभासद:- ज्या व्यक्तींनी रु.२०१/- सभासद वर्गणी दिली असून, संस्थेच्या विधानपत्र, नियम व नियमावलीवर सहया केल्या आहेत. अशा सभासदास संस्थापक सभासद समजण्यांत येईल.

६. सभासदत्व रद्द होणे :-

कोणीही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार ठरला असेल. मुदतीत निर्धारित सभासद वर्गणी दिली नसेल. मरण पावला असेल. देश सोडून कायम वास्तव्यासाठी परदेशात गेला असेल. व्यसनी असेल किंवा गैरवर्तन करीत असेल. संस्थेला नुकसान पोहचवित असेल. असे निदर्शनास आल्यास किंवा अन्य कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजूर करून काढून टाकल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द झाले असे समजण्यांत येईल.

७. सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व तिचे कार्य :-

सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजण्यात येईल. ही सभा वर्षातून एक वेळा तरी घेतली पाहिजे या सभेत सर्वप्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे वार्षिक हिशोब मंजूर करणे, पुढील नवीन वर्षाचे अंदाज पत्रकाला मंजूरी देणे, सनदी लेखापरिक्षकाची नेमणूक करणे तसेच आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे. कार्यकारी मंडळाच्या व पदाधिका-यांची निवड करणे, वेळेवर येणा-या ठरावावर निर्णय देणे.

Kawakha R.P.
अध्यक्ष

Swan P.
सौ.शुकंतल प्रकाशचंद्रकावडीय
उपाध्यक्ष

सेक्रेटरी

सेक्रेटरी :- संस्थेच्या सभा बोलविणे. संस्थेचा पत्र व्यवहार करणे. तक्रारीचे निवारण करणे. संस्थेच्या कर्मचा-यांवर लक्ष ठेवणे. किरकोळ नियम तयार करणे. संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते न्यायालयीन कामे, वार्षिक हिशोबाची पत्रके साधारण सभेपुढे मंजूरीस्तव ठेवणे संस्थेच्या मालमत्तेची देखभाल करणे. मंजूर झालेले ठराव अंमलात आणणे. संस्थेचे हितार्थ अन्य कामे करणे.

सहसेक्रेटरी :- सेक्रेटरीच्या गैरहजेरीत सेक्रेटरीची कामे करणे अन्यथा सेक्रेटरीना संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे व सहकार्य करणे.

खजीनदार :- संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे. हिशोब लिहीणे अगर लिहून घेणे. दैनंदिन हिशोब तपासून त्यावर सहया करणे. खर्चाची बिले मंजूर करणे. हिशोब पूर्ण झाल्यावर कार्यकारी मंडळापुढे मंजूरीस्तव ठेवणे. हिशोबाच्या पुस्तकातून वार्षिक पत्रके तयार करणे. रक्कमांची देवाण घेवाण करणे. हिशोब तपासणीस यांनी हिशोब तपासतांना काढलेल्या त्रुटीची पुर्तता करणे

कार्यकारी मंडळाचे इतर सभासद :- कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणूकीचे वेळी मतदान करणे. संस्थेच्या कामात इतर पदाधिका-यांना मदत करणे.

इतर सभासद :- सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणूकीच्या वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात पदाधिका-यांना आवश्यक ती मदत करणे.

१३. **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणी सभा :-**

कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमीत कमी तीन सभा घेण्यांत येतील. संस्थेच्या कोणत्याही सभासदांनी मागणी केल्यास अध्यक्षाना किंवा सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत बोलविण्याचे बंधन राहिल. मागणीच्या सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकार रहातील.

१४. **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-**

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना तीन दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, ठिकाण व सभेचे विषय नमुद करणे आवश्यक राहिल. सुचना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेऊन अथवा टपालद्वारे रजि.पोस्टाने पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असे जमजण्यांत येईल.

Kawohina R-P

अध्यक्ष

श्री. शंकराजी प्रमोदराव कावडी

उपाध्यक्ष

MS

सेक्रेटरी

१५. कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-

सर्वसाधारण सभा ठरवील त्याप्रमाणे राहिल. ज्या सभासदांकडे संस्थेची कोणतीही रक्कम येणे बाकी आहे. अशा सभासदाला निवडणुकीत उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही तसेच मतदान करण्याचा हक्क राहणार नाही.

१६. कार्यकारी मंडळाचे रिक्त पदे भरण्याबाबत :-

कोणतेही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद / पदे रिक्त झाल्यास उरलेल्या कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिका-यांना रिक्त पद / पदे उर्वरीत कालावधीसाठी बहुमताने भरता येतील.

१७. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :-

कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या सर्व कारभारावर नियंत्रण ठेवतील. सर्व साधारण सभेने मंजूर केलेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करून पूर्तता करतील. संस्थेचे काम सुचना रुपाने चालावे म्हणून किरकोळ नियम तयार करतील. आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करू शकतील. तसेच एखाद्या कार्यकारीता समिती / उपसमिती नियुक्त करू शकतील तसेच त्यांच्याकडून हिशोब व माहिती वेळोवेळी घेऊ शकतील. तसेच कार्य समाप्तीनंतर समिती / उपसमिती रद्द करू शकतील. संस्थेच्या शाखा कार्यालयास मान्यता देणे. संस्थेवर असलेल्या सर्व कायदेशीर बाबी पूर्ण करणे. हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे, तक्रारीची दखल घेणे व निवारण करणे. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद अथवा पदे भरणे, सेवकांच्या नियुक्त्या करणे. त्यांना काढून टाकणे. तसेच अन्य आवश्यक ती सर्व कामे करणे. बहुमताने मंजूर झालेला ठराव कायदेशीर ठरवून अंमलात आणणे.

१८. संस्थेचा निधी, मिळकत व तिचा विनियोग :-

सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान, स्थावर व जंगम मालमत्तेपासून येणारे उत्पन्न इ. संस्थेच्या उत्पनांची साधने रहातील. संस्थेचे उद्देश पूर्तीकरीता निधी गोळा करता येईल व तो स्थावर स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुंतविता येईल. याप्रकाच्या मिळकतीची नोंद सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालयात बदल अर्ज देऊन त्यांच्याकडे असलेल्या नोंद रजिस्टरला करून घ्यावी लागेल.

१९. उद्दीष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) :-

शैक्षणिक उद्देशावर ५० % व धर्मादायी उद्देशावर ५० % खर्च करता येईल.

Kawolhar P.

अध्यक्ष

Swamy P. Y.
श्री. शंभुराव प्रकाशचंदे कावडीय
उपाध्यक्ष

M. S.

सेक्रेटरी

२४. नियम व नियमावलीतील बदल करण्यांची तरतुद :-

संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव करून नियम व नियमावलीतील बदल करता येईल. सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२५. संस्थेच्या नांवात किंवा उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :-

संस्थेच्या नांवात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२ अ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२६. विसर्जन :-

संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजूरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारचे देणे / घेणे बाबतचे व्यवहार पुर्ण करावे लागतील. तसेच संस्थेची शिल्लक असेलेली मालमत्ता अन्य दुस-या संस्थेला दान म्हणून देता येईल. सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १३ अथवा १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

दाखला

प्रमाणीत करण्यांत येते की प्रकाशचंद जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर ता.जामनेर जि.जळगांव या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	पद	सहया
	श्री.राजकुमार प्रकाशचंद कावडीया	अध्यक्ष	Kawadiya R. P.
	श्री.शकुंतला प्रकाशचंद कावडीया श्री.प्रकाशचंद कुंभरजी आरतवाडे	उपाध्यक्षा	Shanku R. P.
	श्री.मनोजकुमार प्रकाशचंद कावडीया	सेक्रेटरी	MC

ठिकाण: जामनेर

दिनांक: १०.९.२००७

TRUE COPY

22/9/2007
प्र.राधिका
राजकीय न्यास नोंदणी
कार्यालय जळगाव विभाग
जळगाव